MESTNA OBČINA KRANJ

Financira Evropska unija NextGenerationEU

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: MATJAŽ RAKOVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 3483E6DB00000000572A
Potek veljavnosti: 27. 11. 2028
Čas podpisa: 23. 01. 2025 11:28
Št. dokumenta: 430-81/2024-6

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	**Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**
NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	**Naročilo male vrednosti**
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradnje
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-81/2024-6-1105008-1106401
ŠTEVILKA NAROČILA	24-01409
DATUM	22. 1. 2025

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
1.3. OGLED LOKACIJE
1.4. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA
1.5. VARIANTNE PONUDBE
1.6. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU
5.1. SKUPNA PONUDBA
5.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI
5.2.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
5.2.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
5.2.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE
5.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
5.4. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA (ROK ZA SPREJEM PONUDNIKOVIH VPRAŠANJ)

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI
8.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
8.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
8.2.4. ZAHTEVE, KI SE NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
9.1. INFORMACIJA O ESPD
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV
9.3. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
9.5. POJASNILA PONUDB

10. FINANČNA ZAVAROVANJA
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

11. MERILA

12. PONUDBA
12.1. OBLIKA PONUDBE
12.2. VELJAVNOST PONUDBE
12.3. PONUDBENA CENA
12.4. RAČUNSKE NAPAKE
12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
13.1. PONUDBENI PREDRAČUN OZ. POPIS DEL
13.2. ANALIZA STRUKTURE CENE
13.3. PRILOGE – TEHNIČNE (SE NE ODDAJAJO PRI PONUDBI)

14. ZAUPNOST

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
15.1. USTAVITEV POSTOPKA
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

17. PRAVNO VARSTVO

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

19. SOFINANCIRANJE

OBRAZCI:

PRILOGA ŠT. 1 A – POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 1 B - POPIS DEL (PONUDBENI PREDRAČUN)

PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3 A – IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3 B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 7 – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 7 A – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV VODJE GRADNJE

PRILOGA ŠT. 8 – IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

PRILOGA ŠT. 9 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

PRILOGA ŠT. 10 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

PRILOGA ŠT. 11 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

PRILOGA ŠT. 12 – VZOREC POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«, ki je po vsebini javno naročilo gradnje.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko na **elektronski način** oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v **točki 7 te dokumentacije** (oddaja in javno odpiranje ponudb). Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izgradnja komunalne infrastrukture Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Predmet javnega naročila vključuje izgradnjo primarnega fekalnega kanala med servisnim uvozom za Bolnico Golnik in priključnim mestom na Mlaki, izgradnjo dveh črpališč ter vzpostavitev cest v prvotno stanje. Na krajšem odseku (na Golniku) se uredi tudi odvodnjavanje ter zamenja obstoječe vodovodne cevi z novimi.

Podrobnosti glede predmeta javnega naročila so razvidne iz popisa del in projektne dokumentacije, ki sta dostopna na spletni strani: https://www.enarocanje.si/.

Zaradi velikosti datotek so na podlagi 1. odstavka. 67. člena Zakona o javnem naročanju tehnične priloge (projektna dokumentacija in ostalo) objavljene na sledečem spletnem naslovu:

https://www.dropbox.com/scl/fi/x8qv7ewnk8eli63x9wl7j/Tehnicne-priloge-KI-Golnik-Mlaka-14.1.25.zip?rlkey=x9gtfyjplysen3aht4mdji3gp&st=tqsfg0wg&dl=0

(v primeru težav pri odpiranju povezave naročnik ponudnikom svetuje, da naslov povezave skopirajo in odprejo v spletnem brskalniku)

Pri izvedbi del se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23) na način, določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila

Na in ob regionalni cesti R2-410, odsek 1134 Tržič Kokrica, med naseljem Mlaka in odcepom za Letenice, na lokalni cesti LC 183101 v naselju Tenetiše, na javni poti JP 685661 v naselju Tenetiše ter na javni poti JP 685683 od Letenic do Golnika.

1.3. Ogled lokacije

Ogled lokacije ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru.

Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo posredovano na e-poštni naslov: bostjan.zavrl@kranj.si.

V primeru njegove odsotnosti pa z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: miha.becan@kranj.si.

Zahteva za ogled mora biti posredovana najkasneje 2 dni pred potekom roka za podajo vprašanj na portalu javnih naročil.
Datum ogleda bo ponudniku omogočen praviloma najkasneje 3 delovne dni od podaje zahteve.

Ogled lokacije s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacij načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja lokacije, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

1.4. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:
- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti (v skladu z zahtevami Gradbenega zakona in ostale vsakokrat veljavne zakonodaje s teh področij);
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odstopil od sklenitve pogodbe iz utemeljenih razlogov;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, v kolikor bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da bo v celoti spoštoval delovnopravno zakonodajo;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- izdelati načrt ureditve gradbišča;

- da bo na lastne stroške še pred pričetkom del koordinatorju za varstvo pri delu izročil načrt organizacije gradbišča;
- izvršiti zavarovanje objektov, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito sosednjih objektov ter cest in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo s pripravo ustreznih in pravočasnih vlog pridobil vsa potrebna dovoljenja za zapore cest ter postavil s pravilniki določeno prometno signalizacijo;
- da bo za vgrajene materiale, opremo, naprave in za izvedena dela še pred vgradnjo predložil naročniku predpisane izjave o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti in/ali opravil predpisane preizkuse;
- da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno dokumentacijo oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (izjava o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti, garancijski listi, ...);
- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo dnevno očistil dovozne poti, po katerih se bo gibal in jih pri delu onesnažil;
- da bo vse količine pri zemeljskih delih v obračunaval v raščenem stanju;
- upoštevati za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij;
- da bo v primeru morebitnega mirovanja izvajanja del zaradi vremenskih razmer za celoten čas mirovanja poskrbel za ustrezno zaščito gradbišča, že izvedenih del ter zavaroval vsa že izvršena dela pred propadanjem/uničenjem/poslabšanjem kvalitete;
- v primeru napovedanega mirovanja del, pred tem smiselno zaključil posamezne odseke del, do takšne mere, da bodo omogočali nemoten dostop do objektov in zemljišč ter omogočali izvedbo vzdrževanja v času neugodnih vremenskih razmer na območju izvedbe del;
- pri izvedbi del izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019, 121/2021, 132/2023), na način, predviden v vzorcu pogodbe in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve iz 16. točke 2. odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da bo vodil obračun opravljenih del ter ostalo dokumentacijo v informacijskem sistemu Xpert in povezanem projektnem spletnem portalu, s katerima ga bo seznanil naročnik. Izbrani informacijski sistem in spletni portal mora izbrani ponudnik uporabljati celoten čas izvedbe del (investicije) v skladu z navodili naročnika in skrbnika sistema. V informacijskem sistemu ponudnik obračunava izvedena dela in pripravi mesečno situacijo, vodi spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke ter ostale projektne dokumente, katere bo zahteval naročnik. Pri tem se mora pred začetkom del obvezno udeležiti kratkega izobraževanja za delo z izbranim informacijskim sistemom in portalom, ki ga bo organiziral naročnik na svoje stroške. O terminu izobraževanja bo naročnika izvajalca seznanil ob uvedbi v delo (Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik);
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.

1.5. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

1.6. Kontaktna oseba naročnika

Kontaktna oseba s strani naročnika: Dejan Dragaš, dejan.dragas@kranj.si.

V primeru odsotnosti navedene osebe je kontaktna oseba navedena v sporočilu o odsotnosti.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Za postopek naročila male vrednosti je značilno, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih vsakokrat veljavnih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uredba o ZeJN, Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019, , 121/2021, 132/2023);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 -

ZIUPOPDVE, 112/21 - ZIUPGT, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22, 29/22 - ZUOPDCE, 144/22, 114/22 – ZNUDDVE, 40/23 - ZDavPR-B);

- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 121/08 - skl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 76/12 - popr., 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US, 6/14, 10/14 - odl. US, 48/14, 48/15 - odl. US, 6/17 - odl. US, 10/17, 32/18, 16/19 – ZNP-1, 70/19 - odl. US, 1/2022 - odl. US, 3/2022 - ZDeb);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Ur. l. RS, št. 163/22).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša:

3.100.010,16 EUR brez DDV

Zagotovljena sredstva naročnika (s plačljivim DDV) za predmetno javno naročilo znašajo:

3.180.000,00 EUR z DDV*

** Naročnik skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) davek na dodano vrednost (DDV) plačuje izvajalcu le pri delih, vezanih na cestno infrastrukturo in meteorno kanalizacijo ter gradbena dela pri javni razsvetljavi, torej mora imeti le za ta dela (pri tej vrsti del) zagotovljena tudi sredstva za DDV (davek), pri delih vezanih na vodovod in fekalno kanalizacijo pa je DDV (davek) predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1 in si ga naročnik poračuna, kar pomeni, da za to vrsto del zadošča, da ima naročnik zagotovljena sredstva v vrednosti brez DDV.*

Zagotovljena sredstva s **plačljivim DDV** za cestno infrastrukturo tako znašajo **3.180.000,00 EUR z DDV.**

5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

5.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti določene pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentacija, bo morala ta skupina naročniku **pred podpisom** pogodbe **predložiti pravni akt o skupnem nastopanju**, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju/skupini gospodarskih subjektov, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij katerega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali člani konzorcija, če pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

5.2. Ponudba s podizvajalci

5.2.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
- navesti kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec priloga št. 2);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B (tudi del naročila (opis del), ki ga bo izvedel podizvajalec, vrednost del podizvajalca, …)
- **v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev,**
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca,
- **naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa bo moral**

ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku v potrditev predložiti:

- naziv in naslov novega podizvajalca ter vrednost in vrsto del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in zakonite zastopnike predlaganega podizvajalca;
- izpolnjen ESPD obrazec tega podizvajalca;
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.2.2. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjene situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca **predložiti podizvajalsko pogodbo**, **v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.**

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedeno naročilo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

5.2.3. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, **naročnik potrdi s soglasjem**. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

5.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov, ni pa dopustno, da gospodarski subjekt kot samostojni ponudnik odda več ponudb.

5.4. Sklicevanje na zmogljivosti drugega subjekta

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **za vsak drugi gospodarski subjekt** v sistem e-JN v **razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«** predloži ustrezno izpolnjen ESPD obrazec.

V sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« pa ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi , izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, …).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik **že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«** naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. **dogovor o medsebojnem sodelovanju**, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo… Navedeno velja v primeru/za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (primer - izvajalcu posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami, ESPD obrazcem ter projektna dokumentacija so **objavljeni na spletni strani** portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si/.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil oz. informacijskega sistema e-JN**.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ali preko

informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ v slovenskem ali angleškem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predložitev ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku (rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **do roka določenega na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb – kar pomeni kadarkoli v tem času;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;

- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ) in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument.

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: https://www.enarocanje.si.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pri poimenovanju predmetnega obrazca in ostalih obrazcev ponudniki obrazce poimenujete z uporabo naslednjih znakov: »a-z; A-Z; 0-9; -; _; .«. V poimenovanju obrazcev in prilog ponudniki ne uporabljajte posebnih znakov (npr. * : < > ? / \ | ~ " # % & { }).

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Pravilno izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži pravilno izpolnjen in podpisan ESPD ostalih sodelujočih (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe (partner), podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno **dokumentacijo**, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s **popisom del** mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN **v razdelek »Ostale priloge«.**

Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistem e-JN, **omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB** (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več

kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistem e-JN v tem delu spremenjena naj ponudniki upoštevajo veljavna navodila.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

7.2. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (na spletnem naslovu https://ejn.gov.si).

Rok za odpiranje ponudb je določen na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe, ki bo vpisana v istoimenskem razdelku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik predloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

7.4. Rok za dodatna pojasnila (Rok za sprejem ponudnikovih vprašanj)

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najpozneje do roka določenega v Obvestilu o naročilu, ki je objavljeno na Portalu javnih naročil Republike Slovenije.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente kaznivih dejanj, **navedenih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3**. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev v točki A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in točki D: Nacionalni razlogi za izključitev. Naročnik bo izključitveni razlog nekaznovanosti v fazi preverjanja ponudb, v kolikor se bo odločil, da bo preverjal izključitveni razlog nekaznovanosti, skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril s potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb oziroma jih bo preveril preko informacijskega sistema e-Dosje. **Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,** bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik pa dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe. Če država, v kateri imajo **tuji gospodarski subjekti** prijavljen svoj sedež oz. **če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta**, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zapriseženа izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb

		gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje **obveznih dajatev** in drugih **denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, v točki B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«. Če se bo naročnik odločil, da bo izključitveni razlog preverjal, ga bo za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik (v kolikor se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog), predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, v točki D: Nacionalni razlogi za izključitev.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi **v zvezi s plačilom za delo**, **delovnim časom**, **počitki**, **opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja** ali **v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku, v kolikor se bo odločil, da bo preverjal predmetni izključitveni razlog, v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 **predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, v točki D: Nacionalni razlogi za izključitev. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik (v kolikor se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog), predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjekti prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zapriseženа izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za

		pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt): - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5).

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) **morajo v informacijski sistem e-JN oddati in naložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli** oz. to v njihovem imenu izvede ponudnik.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec in dokazila, ki so dodatno zahtevana v zgornji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe s z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in ustreznost dokazil, zahtevanih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce v fazi izvedbe pogodbe predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in ne zgolj ESPD obrazca oziroma lastnih izjav.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;

- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte (tudi za fizično osebo), katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec, v delu, ki je za njih aktualen ter druge izjave/dokazila, ki so določene v spodnji tabeli.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov bo ponudnik uporabil vsa ustrezna sredstva za dokaz naročniku, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila (npr. pogodba/dogovor o sodelovanju, zagotavljanju…).

Dokazila o uporabi zmogljivosti drugih subjektov ponudnik predloži/naloži že **ob oddaji elektronske ponudbe** v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«.**

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec ter druge izjave, ki so določene v spodnji tabeli.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ob nominaciji, pred pričetkom del, predložiti ESPD obrazec. **Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.** Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje vseh pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje in dopušča, da se za novo angažirane podizvajalce poleg ESPD obrazca predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	Izbrani ponudnik bo imel v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe **sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo**, za katero mora biti izkazano tudi **potrdilo o plačilu premije** ali **potrdilo zavarovalnice,** da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje. **Zavarovalna polica za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo** mora biti izdana v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, in sicer za zavarovanje svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti, vključno z delodajalčevo odgovornostjo, z enotno zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od **50.000 evrov** za posamezen zavarovalni primer. Izbrani ponudnik mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam. Zavarovanje bo moralo veljati še najmanj petinsedemdeset **(75) dni od poteka roka za zaključek del.** Rok veljavnosti zavarovalne police bo izračunan na sledeči način: - datum podpisa pogodbe s strani izvajalca + 15 dni (skrajni rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovalne police ter potrdila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice) + 8 dni (skrajni rok za uvedbo v delo) + **240** koledarskih dni (rok izvedbe) + 75 dni. Če bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral izbrani ponudnik obvezno ustrezno	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni tudi preko kateregakoli člana konzorcija.

		podaljšati oz. podaljševati, na poziv naročnika pa bo moral predložiti tudi uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 75 dni od poteka roka za zaključek del. Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije oz. drugo dokazilo, da je zavarovanje veljavno. V primeru da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izbrani ponudnik je zavezan, da na lastne stroške / v sklopu ponudbene cene pogoje zavarovalne police prilagodi oz. spremeni, če se bodo med trajanjem izvedbe spremenili roki za izvedbo projekta. Izbrani ponudnik (izvajalec) je zavezan predložiti kopijo nove ustrezne zavarovalne police in potrdilo o plačilu premije v primeru, ko se rok za zaključek del zamakne zaradi poznejše uvedbe v delo. **Predložitev kopije zavarovalne police in dokazila o plačilu premije** ali **potrdila zavarovalnice,** da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje **za to zavarovalno polico, so pogoj za veljavnost pogodbe.** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5)**	
2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v	Gospodarski subjekt ima na dan izdaje bonitetne ocene, ki ne sme biti starejši **od 90 dni** pred rokom, določenim za oddajo ponudb, izkazano bonitetno oceno: **SB1 do vključno SB7** (ponudbe ponudnikov z	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: 1. ponudnik; 2. vsi partnerji v skupni ponudbi.

	povezavi z 76. členom ZJN-3	bonitetno oceno od SB8 do SB10 bodo kot neprimerne izločene), izdano pri Ajpes ali bonitetno oceno BB+, BB ali boljšo izdano pri agenciji Standard&Poor's ali bonitetno oceno BB+ ali boljšo izdano pri agenciji Fitch ali bonitetno oceno Ba1 ali boljšo izdano pri agenciji Moody's. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Lastna izjava ponudnika** (**Kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih,** rubrika – bonitetna ocena) ali **bonitetno dokazilo** - ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's. Obrazec/dokazilo ponudniki naložijo v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**. Ponudnik/partner lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II ali Basel III, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Bonitetno dokazilo ne sme biti starejše od 90 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. *Če bo ponudnik/partner predložil lastno izjavo, bo v primeru, da se bo naročnik odločil, da bo preverjal pogoj glede bonitetne ocene, moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši **od 90 dni** od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.*	

3.	Peti in šesti odstavek 76. člena ZJN-3	**Letni promet (višina prihodkov)** gospodarskega subjekta v letu 2022 ali v letu 2023 mora znašati najmanj **2.500.000,00 EUR.** Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil subjekt ustanovljen, zahteva po prihodku proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja subjekta, pri čemer bo proporcionalno znižanje upoštevano na mesečni ravni. Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2),** rubrika Letni promet Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (višina prihodkov) za leto 2022 ali za leto 2023, razen v primeru subjekta, ki posluje krajši čas, ki navede letni promet (višino prihodkov) za leto v katerem je bil ustanovljen. V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek	Ponudnik mora predložiti/navesti:	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

	77. člena ZJN-3	- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **petih** (5) **letih** pred rokom za oddajo ponudb, uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci **zaključil** z izvedbo referenčnega **posla** na področju izgradnje / obnove **komunalne infrastrukture**, v okviru katerega je bila izvedena **ali fekalna ali meteorna kanalizacija** v skupni dolžini najmanj **1.500 metrov** **in** - najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **petih** (5) **letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci **zaključil** izvedbo referenčnega posla na področju izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije **ceste** v neprekinjeni dolžini najmanj **1.500 metrov**. Referenčne zahteve (pogoji) za posamezni referenčni posel morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla. Naročnik dopušča, da se za oba referenčna pogoja uporabi zgolj en referenčni posel, v kolikor isti (en) referenčni posel vključuje tako izgradnjo ali obnovo komunalne infrastrukture, v okviru katere je bila izvedena ali fekalna ali meteorna kanalizacija v skupni dolžini najmanj 1.500 metrov, kot tudi izgradnjo ali obnovo ali rekonstrukcijo ceste v neprekinjeni dolžini najmanj 1.500 metrov. V primeru dvoma o ustreznosti referenčnih poslov naročnik ponudnikom predlaga, da ustreznost referenc preverijo s podajo vprašanja na portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si) s konkretno navedbo izvedenega projekta. Naročnik bo v najkrajšem možnem času podal pisni odgovor o ustreznosti referenčnega posla. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (naročnik torej ne bo priznal	Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Ustrezen referenčni posel tako predloži eden izmed sodelujočih. Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če partner, ki bo izpolnjeval referenčni pogoj, po sklenitvi pogodbe iz objektivnih razlogov ne bo več sodeloval v skupni ponudbi, morajo prestali člani konzorcija, če referenčnega pogoja ne izpolnjujejo sami, uvesti podizvajalca/e, ki bo/bodo izpolnjevali referenčni pogoj. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti referenčni pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.

		ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca). Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega. Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke v obrazcu Priloga št. 6 (naziv naročila, obdobje izvajanja del …). Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 6) za vsako priglašeno referenco**. ***Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo vse s strani naročnika zahtevane podatke.*** Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih	

		elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenčni posel preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), elaboratom, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili…).	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, poda in naloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci **(Priloga št. 3 A).** Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika **(Priloga št. 3 B)** **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A)** in **Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)**	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A). Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B). Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%).
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati vse druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 7). **Ponudnik mora v obrazcu Priloga št. 7 navesti osebo, ki bo vodja gradnje in ki izpolnjuje pogoje za <u>vodenje gradnje zahtevnega ali manj zahtevnega objekta</u> iz Gradbenega zakona (GZ-1).**	**Pogoj glede vodje gradnje mora obvezno izpolnjevati ponudnik ali partner.** Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti (razen za vodjo gradnje) ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po

		Imenovani/nominirani vodja gradnje mora biti obvezno **zaposlen pri ponudniku ali partnerju,** ki prevzame izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega objekta, in z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje s področja graditve ali ki ima najmanj višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve. Vodja gradnje, **ki izpolnjuje pogoje za <u>vodenje gradnje zahtevnega ali manj zahtevnega objekta,</u>** mora biti vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 121/23 - odl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23 in 85/24 – ZAID-A) ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24). Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v zgoraj navedeni imenik mora ponudnik (oz. partner) že k ponudbi predložiti/podati lastno izjavo, da vodja gradnje izpolnjuje vse predpisane pogoje za veljaven vpis in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku najkasneje pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (Priloga št. 7)**	sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe. Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik (razen za vodjo gradnje) izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3). **Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.** **<u>To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</u>**
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi	Ponudnik mora v obrazcu Priloga št. 7 A **navesti vodjo gradnje, ki izpolnjuje naslednje REFERENČNE pogoje**: - najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v **zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb **kot vodja gradnje** sodeloval pri	Pogoj glede vodje gradnje mora izpolniti ponudnik ali partner.

	odstavek 10. člena ZJN-3	projektu na področju izgradnje / obnove **komunalne infrastrukture**, v okviru katerega je bila izvedena **ali fekalna ali meteorna kanalizacija** v skupni dolžini najmanj **1.500 metrov** **in** - najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v **zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb **kot vodja gradnje** sodeloval pri projektu na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije **ceste** v neprekinjeni dolžini najmanj **1.500 metrov**. Ponudnik mora v prilogi št. 7 A navesti ustrezne referenčne posle s katerimi nominirani vodja gradnje izpolnjuje zgoraj navedene pogoje naročnika. Referenčne zahteve (pogoji) za posamezni referenčni posel morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla. Naročnik dopušča, da se za oba referenčna pogoja uporabi zgolj en referenčni posel, v kolikor isti (en) referenčni posel vključuje tako izgradnjo ali obnovo komunalne infrastrukture, v okviru katere je bila izvedena ali fekalna ali meteorna kanalizacija v skupni dolžini najmanj 1.500 metrov, kot tudi izgradnjo ali obnovo ali rekonstrukcijo ceste v neprekinjeni dolžini najmanj 1.500 metrov. V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla ponudniki lahko ustreznost preverijo z zastavitvijo vprašanja na portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si) in konkretno navedbo izvedenega projekta. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti. Naročnik ne bo priznal ustreznosti več referenc, če so bile le te pridobljene v okviru ene pogodbe ali ene naročilnice. Ena pogodba/naročilnica = ena referenca.	

		Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki potem šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno, če pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri predmetnem referenčnem poslu nominirana oseba storitve izvajala nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjevala pogodbenih obveznosti; da je bilo vezano na referenco (na delo nominiranega kadra) unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in podobno. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega. Naročnik si pridržuje pravico, da bo referenčni pogoj/reference v fazi pregledovanja ponudb preveril preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri, tako pri ponudniku/kot pri investitorju, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če se spreminja vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili,…. **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Seznam referenčnih poslov vodje gradnje (Priloga 7 A)**	

8.2.4. Zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval spodaj navedene zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju in so podrobneje vključene v tehnične specifikacije (popis del) ter s tem dosegel cilj, določen v 2. odstavku 6. člena Uredbe v točki 16: - pri gradnji vozišča ceste se bo recikliran asfaltni granulat, ki bo nastal ob obnovi te ceste ali bo iz drugega vira, uporabil prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, na način, določen v popisu del **INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**: **Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju (priloga št. 8).** Izbrani ponudnik bo moral najkasneje pri primopredaji objekta naročniku predložiti dokazila, da so izpolnjene vse zgoraj navedene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.	Pogoj mora izpolniti **ponudnik**.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD mora obvezno predložiti:

- **ponudnik,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani https://www.enarocanje.si (*kjer je za predmetno javno naročilo naročnik pripravil in objavil ESPD obrazec*) ter ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

V informacijski sistem **e-JN:**

a) ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži **podpisan** ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni ***.pdf** ali elektronsko podpisan ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. .pdf izpisu ESPD obrazca.

Vsak gospodarski subjekt pred oddajo ESPD obrazca obvezno ponovno preveri, ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcijo DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

V poglavju Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti polje, št. obvestila v UL EU in št. obvestila na PJN – naročnik s podatki v fazi priprave ESPD obrazca ni razpolagal, zato v tem delu ESPD obrazec ni izpolnjen. Podatke lahko (ni pa obvezno) ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.
Navedba ostalih podatkov: kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO, ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le v primeru, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne, če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je gospodarski subjekt že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, zato vsem gospodarskim subjektom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je za predmetno javno naročilo pripravil in objavil naročnik. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov, zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, referenčna potrdila, obračunske situacije, končni obračun ipd...ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, in ne iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko (ni pa to nujno, obvezno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko (ni pa to nujno) glede predloženih obrazcev in listin ter ponudnikovih navedb v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje, ki po vsebini ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje lahko izda bodisi banka ali zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Originalno finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.**

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje**, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **149.000,00 EUR**, ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila..

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj **petinsedemdeset (75) dni od poteka roka** za zaključek del.

Glede na to, da je rok za dokončanje del vezan na datum veljavnosti pogodbe (uvedba v delo se izvede najkasneje v 8 dneh od pričetka veljavnosti pogodbe) bo ponudnik pri izračunu ustreznega roka veljavnosti zavarovanja moral upoštevati sledeči način izračuna:

datum zadnjega podpisa pogodbenih strank + 15 dni (skrajni rok za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo in kopije zavarovalne police ter potrdila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice) + 8 dni (skrajni rok za uvedbo v delo) + 240 koledarskih dni (rok izvedbe) + 75 dni.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k pogodbi predložiti novo ali ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka.

Če finančno zavarovanje ne bo ustrezno podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik odstopi od pogodbe, v primerih iz 54. člena pogodbe;
- naročnik med izvajanjem predmeta naročila ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;

- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti in potrdila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje;
- če izvajalec ne predloži terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje **v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna** in **pred iztekom veljavnosti** bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV**, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, sicer se bo štelo, da ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka to je **5 let in 30 dni** oz. od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti/prevzema del.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del, za kar šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Naročnik bo skladno z določili pogodbe dopustil, da ponudnik (izvajalec) sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak veljavno tri leta od primopredaje/prevzema del in finančno zavarovanje nato v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od prevzema del.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Drugo ustrezno in enakovredno finančno zavarovanje je le kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah, bianco menica ali menična izjava ni enakovredno finančno zavarovanje.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi na lastne stroške podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:
- krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi,

- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe,
- ne predloži novega/podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak ali primeru, ko predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak za obdobje treh let ni podaljšano v roku iz 42. člena pogodbe,
- če ne predloži ustrezne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja v zahtevanem roku in ne sodeluje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja,
- če ne predloži ustrezne dokumentacije za pridobitev pozitivnega tehničnega pregleda v zahtevanem roku in ne sodeluje v postopku pridobitve pozitivnega tehničnega pregleda;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

11. MERILA

11.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena brez DDV).**

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enako ceno:

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enako najnižjo končno ponudbeno ceno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. V primeru, da bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom.

Ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno in istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika ali v živo preko spletne aplikacije Teams ali Zoom.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste bo naročnik vstavil v neprozorno vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

12. PONUDBA

12.1. Oblika ponudbe

<u>Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.</u>

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 1A), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik »naloži« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v *.xml datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom), se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum .

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.**

Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistem e-JN, omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrčijo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistem e-JN v tem delu spremenjena naj ponudniki upoštevajo veljavna navodila.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zapriseženа izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne

napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

12.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 4. 2025**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba, naročnik lahko ponudnike pozove, da podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Poziv naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski ali pisni obliki. Ponudnik mora svoj odgovor naročniku posredovati v roku, ki bo določen v pozivu. Ponudniku, ki se bo z zahtevo strinjal, bo dovoljeno, da ponudbo spremeni zgolj glede podaljšanja njene veljavnosti, vsakršno drugačno spreminjanje ali dopolnjevanje že dane ponudbe, ponudniku ni dovoljeno.

Ponudnik lahko tako zahtevo odkloni do roka za podajo odgovora. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

12.3. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražena v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **Povzetek predračuna (priloga št. 1 A)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V cene iz popisa del morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- nabave, dobave in vgradnje materiala/materialov,
- vsa oprema in drug material potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja gradbe,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- pridobitev vseh predpisanih certifikatov,
- pridobitev vseh predpisanih tehničnih dokazil,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odvoz materiala z objekta,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- ustrezna in pravočasna priprava vlog ter pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za zapore cest (vključno s postavitvijo s pravilniki določene prometne signalizacije),
- stroški obvozov in obvestilnih tabel,
- spoštovanje in upoštevanje določb ter zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju na mestih, kjer to zahtevano v popisu del in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vse splošne in tehnične zahteve naročnika,
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- zahteve iz splošnih pogojev/določil popisa,
- stroške, ki izhajajo iz splošnih določil/preambule/uvodnega dela popisa,

- določila Zakona o minimalni plači (osebju, ki bo dela/storitve, ki so predmet javnega naročila, mora ponudnik zagotavljati najmanj zakonsko minimalno plačo v skladu z vso relevantno zakonodajo, ki določa minimalno plačo delavke / delavca, vključno z vsemi dodatki in stroški, ki delavki / delavcu pripadajo),
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- drugi potrošni material.

Končna cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil Zakona o minimalni plači in spremembe Zakona o minimalni plači.

Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe (skladno z določili 7. člena vzorca Pogodbe).

Ponudnik mora popis del (predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« v elektronski in berljivi obliki.

12.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Če v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak/pomanjkljivosti ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu, ki jih bo zagrešil naročnik, ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne, vsa branja števila kot besedilo in zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik obravnaval kot računsko napako in bo takšno napako ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

12.5. Podatki o ustanoviteljih

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec Priloga št. 9 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti.
Predmetni obrazec obenem vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudnik in ostali gospodarski subjekti izpolnjeno Izjavo predložijo že ob oddaji ponudbe.

Če kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5%, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81.člen ZJN-3): če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum .

12.7. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	**Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA** (priloga št. 1 A) – izpolnjen obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Obrazec predloži **ponudnik** ali **poslovodeči ponudnik** v skupni ponudbi.	**PREDRAČUN**
2.	**Izpolnjen ponudbeni predračun (popis del) v elektronski obliki** (priloga št. 1 B) **V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).** Ponudbeni predračun (popis del) **obliki Excel datoteke** v informacijski sistem e-Jn razdelek »Ostale priloge« predloži/naloži ponudnik.	**OSTALE PRILOGE**
3.	**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih** (priloga št. 2). Obrazec predloži **vsak ponudnik**, **partner v skupni ponudbi**, **drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik**, in **vsak podizvajalec**, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	**OSTALE PRILOGE**
4.	**Izjava o letnem prometu (višini prihodkov)** **Ponudnik**, **partnerji** v skupni ponudbi ter **podizvajalci** predložijo lastno izjavo o letnem prometu (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o kandidatu in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina prihodkov)). Če pogoj ponudnik izpolnjuje skupaj s partnerjem in/ali podizvajalci, predložijo lastno izjavo o letnem prometu tudi vsi gospodarski subjekti, s katerimi ponudnik kumulativno (skupaj) izpolnjuje pogoj	**OSTALE PRILOGE**
5.	**Lastna izjava o bonitetni oceni / dokazilo o bonitetni oceni** **Ponudnik** in vsi **partnerji** predložijo: **lastno izjavo o bonitetni oceni** (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – bonitetna ocena) ali	**OSTALE PRILOGE**

	bonitetno dokazilo (ustrezen BON obrazec- obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody's). *Če bo ponudnik/partner predložil lastno izjavo, bo v primeru, da se bo naročnik odločil, da bo preverjal pogoj glede bonitetne ocene, moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezen BON obrazec, ki ne bo starejši **od 90 dni** od datuma, ki je bil določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.*	
6.	**Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov** Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku **predložiti dokazilo**, da bo zaradi tega imel **na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila**. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Navedeno velja v primeru/za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (primer - izvajalcu posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo). **Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.** V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.** *Torej mora biti vsak takšen drugi subjekt vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.*	**OSTALE PRILOGE**
7.	**Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci** (priloga št. 3A) Izjavo predloži ponudnik in vsak partner, če nastopa s podizvajalci.	**OSTALE PRILOGE**
8.	**Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika** (priloga št. 3B) Izjavo predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	**OSTALE PRILOGE**
9.	**Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).**	**OSTALE PRILOGE**

	Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.	
10.	**ESPD obrazec** (priloga št. 4). ESPD vsak gospodarski subjekt **(ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt**) uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletne strani: https://www.enarocanje.si, ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v informacijski sistem **e-JN** oziroma zanj to izvede ponudnik. Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml) ESDP obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Obrazec se predloži/naloži za vsakega **ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta** na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega **podizvajalca**, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.	**ESPD PONUDNIK** **ESPD OSTALI SODELUJOČI**
11.	**Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi** (priloga št. 5) Izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči, tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov, predložijo **ponudnik**, **partner v skupni ponudbi** in **vsak podizvajalec**, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, **in drugi subjekt.**	**OSTALE PRILOGE**
12.	**Seznam referenčnih poslov ponudnika** (priloga št. 6) Prilogo predloži/naloži **ponudnik**. V prilogi ponudnik tudi navede, kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.	**OSTALE PRILOGE**
13.	**Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti** (priloga št. 7) Izjavo predloži **ponudnik.**	**OSTALE PRILOGE**
14.	**Seznam referenčnih poslov vodje gradnje** (Priloga št. 7 A) Prilogo predloži ponudnik.	**OSTALE PRILOGE**
15.	**Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju** (priloga št. 8) Izjavo mora predložiti **ponudnik.**	**OSTALE PRILOGE**

16.	**Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** (priloga št. 9) Naročnik je predmetni obrazec v dokumentacijo vključil kot vzorec, ki pa ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Naročnik pa dopušča možnost, da **ponudnik** in **ostali subjekti** izpolnjeno in podpisano izjavo predložijo že ob oddaji ponudbe.	**OSTALE PRILOGE**

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (zlasti zgornje točke).

Ponudnik **vzorca pogodbe** (priloga št. 12) **ne izpolnjuje in se ga ob oddaji ponudba ne prilaga**, niti ga ni potrebno vključiti v razdelek »ostale priloge« v sistemu e-JN.

Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti.

Z oddajo ponudbe in s predložitvijo Izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi (priloga št. 5) ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da je **seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno izpolniti in podpisati.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v popisu del in projektni dokumentaciji.

V tehničnih specifikacijah (popisu del) eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno.

13.1. Ponudbeni predračun oz. popis del

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«.**

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis del je objavljen na spletni portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si/ v obliki Excel tabele.

V vseh zavihkih popisa del ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).

Na mestih v popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti najkasneje pred vgradnjo.

Ponudnik mora pri pripravljanju ponudbe upoštevati okoljske vidike in upoštevati izpolnjevanje cilja, ki ga Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) določa v 2. odstavku 6. člena, v točki 16.

OPOMBA:
Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

13.2. Analiza strukture cene

Izvajalec naročniku v roku sedmih koledarskih dni po pozivu naročnika, v kolikor bo naročnik to zahteval, predloži podrobno analizo strukture cene za naključno izbrane postavke iz popisa del (s strani naročnika), katera mora biti usklajena s ponujenimi cenami v popisu del. Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk, naziv postavk pa bo izvajalcu posredovan pisno.

Iz analize cen morajo izhajati cene posameznih elementov, na podlagi katerih je ponudnik oblikoval cene na enoto posameznih postavk iz popisa del.

Cene posameznih del/storitev navedene v analizi strukture cen (posamezni elementi) bodo za ponudnika zavezujoče tudi pri določanju cene na enoto za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela.

13.3. Priloge - tehnične (se ne oddajajo pri ponudbi)

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si, razen tehničnih prilog.

Zaradi velikosti datotek so na podlagi 1. odstavka. 67. člena Zakona o javnem naročanju tehnične priloge (projektna dokumentacija in ostalo) objavljene na sledečem spletnem naslovu:

https://www.dropbox.com/scl/fi/x8qv7ewnk8eli63x9wl7j/Tehnicne-priloge-KI-Golnik-Mlaka-14.1.25.zip?rlkey=x9gtfyjplysen3aht4mdji3gp&st=tqsfg0wg&dl=0

(v primeru težav pri odpiranju povezave naročnik ponudnikom svetuje, da naslov povezave skopirajo in odprejo v spletnem brskalniku)

14. ZAUPNOST

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če ponudnik v roku **sedmih (7) delovnih dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe ne bo podpisal pogodbe**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe in lahko ukrepa na način določen v 112. členu ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

17. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJNUradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:
- z vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni.

V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-XXXXXXLL

(zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil, izjemoma pa numerično oznaka javnega naročila, zadnji dve številki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Dodatne informacije o pravnem varstvu in o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila so dostopne na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe.

Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

19. SOFINANCIRANJE

Projekt bo sofinanciran s strani Evropske unije – NextGenerationEU.v okviru Mehanizma/Načrta za okrevanje in odpornost. Projekt se izvaja v okviru Javnega razpisa za dodelitev sredstev na ukrepu: Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K3), Operacija: »Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE« (C1 K3 IH), za sofinanciranje projekta "Komunalna infrastruktura Golnik-Mlaka".

Naročnik: Mestna občina Kranj

Župan

Matjaž Rakovec

B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1 , 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »**Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**«

dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	

Kot datum ponudbe se bo upošteval datum oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN.

PONUDNIK:

Naziv ponudnika:	

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo **sodelovali partnerji:**	**DA**	**NE**
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo **sodelovali podizvajalci:**	**DA**	**NE**
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo **sodelovali drugi subjekti**, katerih zmogljivosti bo v skladu z 81. členom zjn-3 uporabljal ponudnik:*	**DA**	**NE**

(ustrezno obkrožite)

**V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec (razen v primeru, ko bo le posodil določen predmet in sam ne bo izvajal del) in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.*

KONČNA PONUDBENA VREDNOST

Končna ponudbena vrednost brez DDV*		**EUR**

**vrednost izhaja iz popisa del to je ponudbenega predračuna, zavihek rekapitulacija*

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 3.100.010,16 EUR brez DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika (s plačljivim DDV) za predmetno javno naročilo znašajo:
3.180.000,00 EUR z DDV*

** Naročnik skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) davek na dodano vrednost (DDV) plačuje izvajalcu le pri delih, vezanih na cestno infrastrukturo in meteorno kanalizacijo ter gradbena dela pri javni razsvetljavi, torej mora imeti le za ta dela (pri tej vrsti del) zagotovljena tudi sredstva za DDV (davek), pri delih vezanih na vodovod in fekalno kanalizacijo pa je DDV (davek) predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1 in si ga naročnik poračuna, kar pomeni, da za to vrsto del zadošča, da ima naročnik zagotovljena sredstva v vrednosti brez DDV.*

PONUDBENI POGOJI:
Veljavnost ponudbe je najmanj do **30. 4. 2025**.

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba, ima naročnik pravico ponudnike pozvati k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da se strinjajo in so seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.

Ponudnik izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pri poimenovanju predmetnega obrazca in ostalih obrazcev ponudniki obrazce poimenujete z uporabo naslednjih znakov: »a-z; A-Z; 0-9; -; _; .«. V poimenovanju obrazcev in prilog ponudniki ne uporabljajte posebnih znakov (npr. * : < > ? / \ | ~ " # % & { }).

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis del).

PRILOGA št. 1 B

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen popis del, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«.**

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popisi nahajajo v datoteki Excel na spletni strani portala javnih naročil: https://www.enarocanje.si.

Ponudnik izpolnjen popis del v obliki **Excel** datoteke **naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**.

Na mestih v ponudbenem predračunu/popisu del, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno *preverijo pravilnost formul* in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (*izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.*

Ponudnik v fazi oddaje ponudbe za ponujeno opremo in material ne oddaja dokazil in certifikatov.

Dokazila za navedeno opremo in materiale bo moral izbrani ponudnik naročniku predložiti pred vgradnjo.

Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi tako vodja nadzora kot naročnik v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela vgraditi. V tehničnih specifikacijah ali popisih del eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno.

OPOMBA:
Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu del ni dovoljena sprememba vsebin in količin.

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
matična številka:	
letni promet (višina prihodkov) v letu 2022:	
letni promet (višina prihodkov) v letu 2023:**	
BONITETNA OCENA*:** (navedite bonitetno oceno, npr. SB4, SB5, …)	
št. transakcijskega računa:	_____ Odprt pri:_____
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED **MSP** (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA / NE (obkrožite ustrezno)
Zakoniti zastopnik:	
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe*:	
pooblaščeni predstavnik ponudnika v pogodbi*:	
telefon predstavnika ponudnika v pogodbi*:	
E-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi*:	
skrbnik pogodbe*:	
telefon skrbnika pogodbe*:	
E-naslov skrbnika pogodbe*:	

*polja izpolni le ponudnik

***podizvajalec/drugi subjekt tega polja ni dolžan izpolniti

**subjekt, ki posluje krajši čas, v tem polju navede letni promet (višino prihodkov) za leto, v katerem je bil ustanovljen.

Gospodarski subjekt v spodnjo tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike
(torej se tu poleg zakonitih zastopnikov navede tudi člane nadzornega organa, pooblaščence, …)*:

	Ime in priimek	**EMŠO****
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

*če *je teh oseb več, gospodarski subjekti za dodatne osebe predložijo ločen seznam*
*** podatke o EMŠO naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti(naročnik si pridržuje pravico, da ta pogoj preveri)*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU
(ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 možnosti)

Ponudnik	**Partner v skupnem nastopu**	**Podizvajalec**	**Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik*** **

****V primeru, da zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti izpolnjuje drugi subjekt, mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.*
(Torej ponudniki v tem primeru obkrožijo DA tako pri nastopu z drugimi subjekti ter tudi pri podizvajalcu ali partnerju).

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner (v primeru partnerske ponudbe):**

Naziv partnerja	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

_____

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta

Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

<u>Ponudniku obrazca Priloga št. 2 ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.</u>

*V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** prilogo št. 2 naložiti za **vsakega partnerja** posebej (priloga se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana priloga).*

*V primeru nastopanja s **podizvajalci** je treba **podpisano** prilogo št. 2 naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (priloga se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana priloga).*

*V primeru sklicevanja na **drug subjekt** je treba podpisano prilogo št. 2 naložiti tudi za **vsak drug gospodarski subjekt** posebej (priloga se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana priloga).*

Izpolnitev polja bonitetna ocena za podizvajalca ni potrebna.

Ustrezno izpolnjen obrazec Priloga št. 2 se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 3 A

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika: _____

_____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**, nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

** če ponudnik nastopa z več podizvajalci, za dodatne podizvajalce predloži ločen seznam;*

V primeru **skupne ponudbe** ponudnik navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner**:

- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____ ;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____.

*(*zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele)*

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec 3A - Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačilu, ustrezno kopira.

***Ponudniku** obrazca **ni treba podpisati**, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 3 B

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

Točen naziv in naslov podizvajalca: _____

_____

V zvezi z javnim naročilom:
Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki

zgoraj navedeni podizvajalec

- izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

- izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje,** da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____ _____
(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno kopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan obrazec Priloga št. 3 B naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – **Priloge št. 3 B** ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

PRILOGA št. 4

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani https://www.enarocanje.si/, ga izpolnijo na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik:**

a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v berljivi in ustrezni ***.xml obliki** datoteke,
b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni ***.pdf** ali elektronsko podpisan ***.xml obliki**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

PRILOGA št. 5

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

Točen naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugega subjekta:

_____

V zvezi z javnim naročilom **Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki,**

izjavljamo,

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Istočasno pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični (velja za ponudnika);

2. so vse kopije/skenogrami dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom;

3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja),

5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN (velja le za ponudnika);

7. bomo, v kolikor bomo izbrani za izvajalca, prevzeli vse obveznosti (velja le za ponudnika in/ali partnerja) za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008, 61/2011). Med drugim bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

8. v primeru pridobitve javnega naročila naročniku zagotavljamo (velja le za ponudnika in/ali partnerja):
   - pet (5) letno garancijo za kakovost izvedenih del, računajoč od datuma prevzema del,
   - da bo garancijska doba pričela teči z datumom primopredaje/prevzema del,
   - da bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi veljalo 5 let in 30 dni od datuma prevzema,
   - da za vgrajeno opremo in industrijske izdelke ter materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev,

9. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

10. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili kopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti, v skladu z določili (te) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

11. bomo naročniku v pogodbenem roku predložili potrdilo o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje, za v predhodni točki navedeno zavarovalno polico (velja le za ponudnika in/ali partnerja);

12. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu (velja le za ponudnika);

13. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov (velja le za ponudnika);

14. izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

_____

Podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta

***Ponudniku** izjave **ni potrebno podpisati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

*V primeru **skupne ponudbe** je treba podpisano izjavo **naložiti <u>za vsakega partnerja</u> posebej** (izjava se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana izjava).*
*V primeru nastopanja **s podizvajalci** je treba podpisano izjavo naložiti tudi **<u>za vsakega podizvajalca</u> posebej** (izjava se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana izjava)..*
*V primeru sklicevanja na **drugi subjekt** je treba podpisano izjavo naložiti za vsak drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik (izjava se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana izjava).*

<u>Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«</u>

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »**Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**«

mora ponudnik predložiti/navesti:

- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **petih** (5) **letih** pred rokom za oddajo ponudb, uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci **zaključil** z izvedbo referenčnega **posla** na področju izgradnje / obnove **komunalne infrastrukture**, v okviru katerega je bila izvedena **ali fekalna ali meteorna kanalizacija** v skupni dolžini najmanj **1.500 metrov**

in

- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **petih** (5) **letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci **zaključil** izvedbo referenčnega posla na področju izgradnje ali obnove ali rekonstrukcije **ceste** v neprekinjeni dolžini najmanj **1.500 metrov**.

Opombe:

Ponudnik mora navesti **ustrezne referenčne posle skladne** z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v točki 8.2.3. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Referenčne zahteve (pogoji) za posamezni referenčni posel morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.

Naročnik dopušča, da se za oba referenčna pogoja uporabi zgolj en referenčni posel, v kolikor isti (en) referenčni posel vključuje tako izgradnjo ali obnovo komunalne infrastrukture, v okviru katere je bila izvedena ali fekalna ali meteorna kanalizacija v skupni dolžini najmanj 1.500 metrov, kot tudi izgradnjo ali obnovo ali rekonstrukcijo ceste v neprekinjeni dolžini najmanj 1.500 metrov.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (KOMUNALNA INFRASTRUKTURA)

_____

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	datum začetka del: _____ datum zaključka del: _____
Kratek opis del:	
Vrednost celotnega referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Dolžina izvedene fekalne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene meteorne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene ceste	_____ metrov
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.
V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.
V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (KOMUNALNA INFRASTRUKTURA)

_____

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	datum začetka del: _____ datum zaključka del: _____
Kratek opis del:	
Vrednost celotnega referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Dolžina izvedene fekalne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene meteorne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene ceste	_____ metrov
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.
V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.
V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (CESTA)

_____

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	datum začetka del: _____ datum zaključka del:_____
Kratek opis del:	
Vrednost celotnega referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Dolžina izvedene ceste	_____ metrov
Dolžina izvedene fekalne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene meteorne kanalizacije	_____ metrov
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.
V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.
V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (CESTA)

_____

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	datum začetka del: _____ datum zaključka del:_____
Kratek opis del:	
Vrednost celotnega referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Dolžina izvedene ceste	_____ metrov
Dolžina izvedene fekalne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene meteorne kanalizacije	_____ metrov
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.
V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.
V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika:

_____

V zvezi z javnim naročilom **»Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki«** objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno / s partnerji / s podizvajalci:

a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti (npr. ustrezna vozila, mehanizacijo), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,

b) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila (v skladu z zahtevami veljavnega Gradbenega zakona),

c) podatki o <u>vodji gradnje</u>, ki izpolnjuje pogoje za <u>vodenje gradnje zahtevnega ali manj zahtevnega objekta</u> iz Gradbenega zakona (GZ-1):

Ime in priimek vodje gradnje	
Identifikacijska št. vpisa v Imenik aktivnih vodij del IZS ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS **	
Vodja gradnje **izpolnjuje pogoje za vodenje gradnje zahtevnega ali manj zahtevnega objekta**	DA NE (obkrožite ustrezno)
Naziv imenika, v katerega je vpisan vodja gradnje	
Vodja gradnje je zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudniku ali partnerju)*:	

**potrjujemo, da je navedeni vodja gradnje zaposlen pri ponudniku oz. partnerju*

*** Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v zgoraj navedeni imenik mora ponudnik ali partner že k ponudbi predložiti/podati <u>lastno izjavo</u>, da vodja gradnje izpolnjuje vse predpisane pogoje za veljaven vpis in da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku najkasneje pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu*

d) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,…),

e) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,

f) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
   - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
   - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
   - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
   - o varnosti in zdravju pri delu ter
   - o minimalni plači,

g) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,

h) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,

i) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom,

j) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,

k) bomo pred vgradnjo vhodnih materialov, tam kjer je to predpisano, pridobili ustrezna dokazila o skladnosti vhodnih materialov (izjave, standarde, certifikate, …),

l) bomo pri gradnji uporabljali gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo (Ur. l. RS, št. 88/2005 s spremembami) ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (ETA), ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,

m) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti,

n) bomo prevzeli vse obveznosti za ravnanje z gradbenimi odpadki in zemeljskimi izkopi, v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/2008) in Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/2008 s spremembami),

o) bomo o oddaji vsake pošiljke gradbenih odpadkov pridobili od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in vodili evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

p) bomo s pripravo ustreznih in pravočasnih vlog, pridobili vsa potrebna dovoljenja za zapore cest ter postavili s pravilniki določeno prometno signalizacijo,

q) bomo izdelali in oddali elaborat za obvoz z ureditvijo prometnega režima v času gradnje z obvestili ter postavitvijo prometne signalizacije.

***Ponudniku** izjave **ni potrebno podpisati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.*

Obrazec priloga št. 7 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 7 A

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV VODJE GRADNJE

V zvezi z javnim naročilom »**Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**«

mora ponudnik, **kot pogoj za sodelovanje, za imenovanega vodjo gradnje**
predložiti/navesti:

- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v **zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb **kot vodja gradnje** sodeloval pri projektu na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije **komunalne infrastrukture**, v okviru katerega je bila izvedena **ali fekalna ali meteorna kanalizacija** v skupni dolžini najmanj **1.500 metrov**

in

- najmanj **en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v **zadnjih petih (5) letih** pred rokom za oddajo ponudb **kot vodja gradnje** sodeloval pri projektu na področju izgradnje / obnove / rekonstrukcije **ceste** v neprekinjeni dolžini najmanj **1.500 metrov**.

Opombe:

Referenčne zahteve (pogoji) za posamezni referenčni posel morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla.

Naročnik dopušča, da se za oba referenčna pogoja uporabi zgolj en referenčni posel, v kolikor isti (en) referenčni posel vključuje tako izgradnjo ali obnovo komunalne infrastrukture, v okviru katere je bila izvedena ali fekalna ali meteorna kanalizacija v skupni dolžini najmanj 1.500 metrov, kot tudi izgradnjo ali obnovo ali rekonstrukcijo ceste v neprekinjeni dolžini najmanj 1.500 metrov.

Predloženi referenčni posli morajo biti skladni z vsemi zahtevami, navedenimi v točki 8.2.3. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, če le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba ustreznosti referenčnega posla).

REFERENCA VODJE GRADNJE (<u>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</u>) **ŠT. _____**	
Ime in priimek vodje gradnje	
Naziv referenčnega naročila *(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*	
Funkcija pri referenčnem projektu	**Vodja gradnje**
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka izvajanja storitev: _____ Datum zaključka izvajanja storitev: _____
Kratek opis del	
Vrednost celotnega referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Dolžina izvedene fekalne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene meteorne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene ceste	_____ metrov
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov vodje gradnje ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«. *V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

REFERENCA VODJE GRADNJE (<u>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</u>) **ŠT. _____**	
Ime in priimek vodje gradnje	
Naziv referenčnega naročila *(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*	
Funkcija pri referenčnem projektu	**Vodja gradnje**
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka izvajanja storitev: _____ Datum zaključka izvajanja storitev: _____
Kratek opis del	
Vrednost celotnega referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Dolžina izvedene fekalne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene meteorne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene ceste	_____ metrov
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov vodje gradnje ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«. *V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

REFERENCA VODJE GRADNJE (CESTA) **ŠT. _____**	
Ime in priimek vodje gradnje	
Naziv referenčnega naročila *(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*	
Funkcija pri referenčnem projektu	**Vodja gradnje**
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka izvajanja storitev: _____ Datum zaključka izvajanja storitev: _____
Kratek opis del	
Vrednost celotnega referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Dolžina izvedene ceste	_____ metrov
Dolžina izvedene fekalne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene meteorne kanalizacije	_____ metrov
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov vodje gradnje ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«. *V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

REFERENCA VODJE GRADNJE (CESTA) **ŠT. _____**	
Ime in priimek vodje gradnje	
Naziv referenčnega naročila *(če je bilo naročilo objavljeno na portalu JN, je zaželena navedba št. objave)*	
Funkcija pri referenčnem projektu	**Vodja gradnje**
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	Datum začetka izvajanja storitev: _____ Datum zaključka izvajanja storitev: _____
Kratek opis del	
Vrednost celotnega referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Dolžina izvedene ceste	_____ metrov
Dolžina izvedene fekalne kanalizacije	_____ metrov
Dolžina izvedene meteorne kanalizacije	_____ metrov
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktna oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	

Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

Obrazec Seznam referenčnih poslov vodje gradnje ponudnik naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«. *V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

PRILOGA št. 8

IZJAVA PONUDNIKA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Točen naziv in naslov ponudnika:

_____

V zvezi z javnim naročilom »**Komunalna infrastruktura Golnik - Mlaka, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki**« objavljenem na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO:

1.) da bomo sami, kot tudi naši partnerji in podizvajalci, pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali spodaj navedene zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju in so podrobneje vključene v tehnične specifikacije (popis del) ter s tem dosegli cilje, določene v 2. odstavku 6. člena Uredbe v točki 16:

- pri gradnji vozišča ceste bomo recikliran asfaltni granulat, ki bo nastal ob obnovi te ceste ali bo iz drugega vira, uporabili prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, na način, določen v popisu del

2.) da bomo najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo izhajalo, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih recikliranih materialov in dokazila, da so izpolnjene ostale zgoraj navedene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudniku izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Izjavo ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA št. 9

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskemu subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma gospodarskega subjekta:
_____
Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Lastniška struktura gospodarskega subjekta:
1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
Fizična oseba 3:
Ime in priimek: _____

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva gospodarskega subjekta:_____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:
_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:
_____
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva gospodarskega subjekta: _____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe:
_____
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru:
_____
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe:
_____
Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:
_____
povezana na način
_____
(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec Priloga št. 9 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti.
Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*
VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*
ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT* naslov garanta)*
KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov*.*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).
DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*
STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.
Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Dodatno pojasnilo, ki ne predstavlja sestavni del vzorca
(»Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: ''Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščena za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.«)*

PRILOGA št. 11

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ
Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*
OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*
ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT* sistemu na naslov *(navede se SWIFT* naslov garanta)*
KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).
DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*
STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.
Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče **v Kranju** po slovenskem pravu.
Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Dodatno pojasnilo, ki ne predstavlja sestavni del vzorca
(»Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: ''Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščena za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.«)*

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA KRANJ

Financira Evropska unija NextGenerationEU

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj
T: 04 2373 101 F: 04 2373 106
E: tajnistvo.zupana@kranj.si S: www.kranj.si

*Opomba št. 1:
VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!! Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.

**Opomba št. 2:
Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo in kopije zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti in potrdila o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ,** Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec,**
matična številka: 5874653
ID za DDV: SI 55789935

EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: **…….**, ki ga zastopa **zakoniti zastopnik …….**

matična številka: ……
ID za DDV: SI ……
TRR: ……. odprt pri ……

skleneta naslednjo

POGODBO ZA IZGRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GOLNIK - MLAKA, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodno določilo

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila izvedenega po postopku naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____, ponudbe št. _____, z dne _____ ter pravnomočne odločitve št. _____ z dne _____, izbran za izvajalca.

II. PREDMET POGODBE

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je izvedba del v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. _____, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne_____ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektni dokumentaciji).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dela v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

3. člen
Podlaga za ponudbo

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi izvedbe javnega naročila priskrbel naročnik:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-81/2024-6-1105008-1106401,
- Projektna dokumentacija PZI št. E-219: Izgradnja primarne kanalizacije Golnik, datum: junij 2022, izdelovalec: PHCE d.o.o., Ulica bratov Učakar 108, Ljubljana.

III. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

4. člen
Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

Naročnik se zaveže izvajalcu izročiti projektno dokumentacijo v fizični obliki ali morebitno spremembo le-te ob uvedbi v delo.

5. člen
Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo in prejemu projektne dokumentacije (ali sprememb oz. dodatkov), če ta ni bila izvajalcu predana ob uvedbi v delo, naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

6. člen
Zamuda pri predaji projektne dokumentacije

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije ali njen del, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude ali trajanja zastojev, do katerih lahko pride v primeru iz prvega odstavka tega člena.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ali njenega dela, gradbenih del ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen od naročnika zahtevati podaljšanje roka za izvedbo del ter povračilo vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

IV. POGODBENA CENA

7. člen
Pogodbena cena

Pogodbena cena je ocenjena na podlagi cen, določenih na enoto mere s strani izvajalca, ki so fiksne in nespremenljive za celoten čas trajanja pogodbe, in glede na količine enot mer, določene s popisom del znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
Znesek z DDV:		**EUR**

Gradbena dela za izgradnjo fekalne kanalizacije in vodovoda so predmet obrnjene davčne obveznosti po 76.a členu ZDDV-1.

Pri pripravi ponudbe za morebitna dodatna in nepredvidena dela ter več dela je izvajalec dolžan upoštevati kalkulativne osnove iz pogodbenega predračuna, vključno z morebitnimi popusti.

V primeru, da se cene za elemente, na podlagi katerih je določena cena na enoto mere iz prvega odstavka tega člena, spremenijo v tolikšni meri, da bi bila cena na enoto mere za več kot deset odstotkov višja, lahko izvajalec zahteva, da se cena na enoto mere spremeni za razliko v ceni na enoto mere, ki presega deset odstotkov, razen če so se cene za elemente zvišale potem, ko je izvajalec v zamudi z izvedbo del.

Do zvišanja cene na enoto mere je izvajalec upravičen:
- če je do spremembe cen za elemente, na podlagi katerih je določena cena na enoto mere, prišlo po sklenitvi te pogodbe,
- in izključno za dela, ki so bila izvedena po izkazani spremembi cen za elemente ter hkrati po izvajalčevem pisnem obvestilu naročniku o spremembi cen za elemente skupaj z zahtevo po spremembi cene na enoto mere.

Obvestilo o spremembi cen za elemente skupaj z zahtevo po povišanju cene na enoto mere je izvajalec dolžan naročniku poslati najkasneje v roku 14 dni po objavi indeksov za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, sicer izgubi pravico uveljavljati povišanje cene na enoto mere za obdobje od spremembe cene za elemente do obvestila in zahteve naročniku iz tega odstavka. Izvajalec povišanje cen za elemente izkazuje v skladu z indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev Zbornice gradbeništva in industrije gradbenega materiala Gospodarske zbornice Slovenije in določili te pogodbe.

Naročnik je dolžan v roku 14 dni od prejema zahteve izvajalca odločiti o utemeljenosti zahteve po povišanju cene na enoto mere, sicer lahko izvajalec po svoji volji prekine izvajanje del, kar se šteje za razlog na strani naročnika.

Pogodbeni stranki se o spremembi pogodbene cene na enoto mere v skladu z določbami tega in 61. člena te pogodbe dogovorita z dodatkom k tej pogodbi.

8. člen
Sestavni del pogodbene cene

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca v skladu z določbami te pogodbe in zajema vse stroške izvajalca, ki mu nastanejo v zvezi z izvedbo del.

V pogodbeno ceno so vključene tudi zahteve naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v Splošnih pogojih popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del.

9. člen
Obračun del – izdajanje začasnih situacij

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, skladno z gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Pogodbene cene na enoto so fiksne na enoto mere in nespremenljive. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi (začasnimi) situacijami, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del v prejšnjem mesecu, vendar ne več od pogodbene vrednosti za postavke, ki so

bile izvedene ali dobavljene in zmontirane, razen v primeru sklenitve ustreznega dodatka k pogodbi in potrditve naročnika ter vodje nadzora.

Izvajalec se obvezuje celoten čas izvedbe del uporabljati informacijski sistem Xpert in projektni spletni portal (v nadaljevanju: informacijsko okolje Xpert) v skladu s protokolom in navodili naročnika.

Izvajalec bo v informacijsko okolje Xpert vnašal obračun del, mesečne situacije, spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke in ostale dokumente, katere bo zahteval naročnik.

Rok za vnos mesečnih situacij v informacijski sistem Xpert je do 5. dne v mesecu (za pretekli mesec), vodja nadzora mora mesečno situacijo potrditi do 8. dne v mesecu.

Izvajalec je dolžan izstaviti e-račun naročniku najkasneje do 10. dne v mesecu.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.
Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.
Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani vodje nadzora,
- računi oziroma gradbene situacije partnerjev in podizvajalcev (v kolikor izvajalec nastopa s partnerji in podizvajalci), potrjene s strani izvajalca,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.
V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Na e-računu mora biti navedeno, da je priložena situacija sestavni del e-računa.

Če naročniku zaradi nepravočasno prejetih računov nastanejo dodatni stroški (zamudne obresti zaradi nepravočasno plačanega DDV), te stroške na podlagi izdanega računa pokrije izvajalec.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani vodje nadzora, ki ga določi naročnik. Vodja nadzora je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo do 8. dne v mesecu. V kolikor v tem roku ni nikakršnih pripomb s strani vodje nadzora, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbami te pogodbe.

V primeru, da se vodja nadzora v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo, izvajalec pa ima pravico, da od nespornega dela situacije obračuna zakonske zamudne obresti. Če naročniku zaradi nepravočasno prejetih računov nastanejo dodatni stroški (zamudne obresti zaradi nepravočasno plačanega DDV), te stroške plača izvajalec na podlagi računa, ki mu ga izstavi naročnik.

10. člen
Končna situacija

Končno situacijo, ki mora biti potrjena s strani vodje nadzora, izvajalec izstavi po podpisu končnega obračuna.

Pogoj za izstavitev končne situacije je podpisan končni obračun, katerega kopija je priloga končni situaciji, in mora biti skupaj s finančnim zavarovanjem za odpravo napak predložen naročniku v skladu z določbami te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da ne bo izstavil e-računa brez prilog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, in se strinja, da bo naročnik e-račun, izstavljen brez obveznih prilog, zavrnil.

11. člen
Rok plačila

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik je pravilno izstavljen e-račun s specifikacijo opravljenih del, z vsemi zahtevanimi prilogami in pisno potrditvijo naročnika o opravljenih delih dolžan plačati v največ 30 dneh po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz te pogodbe ali v skladu z določbami te pogodbe od nje odstopi.

12. člen
Prepoved prenosa terjatev

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene v EUR z DDV.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji izvajanja del na lokaciji realizacije pogodbe, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izpolnil vse zahteve naročnika navedene v Splošnih zahtevah popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del;
- v roku sedmih koledarskih dni po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski plan in dinamiko mesečnih plačil/obračunov oz. finančni načrt. Terminski plan mora biti izdelan v Excel obliki ali MS Project obliki. Izvajalec mora posredovati naročniku podpisan in žigosan plan v tiskani obliki in v originalni Excel ali MS Project obliki;
- v roku sedmih koledarskih dni po pozivu naročnika, v kolikor bo naročnik zahteval, predložil podrobno analizo strukture cene za naključno izbrane postavke iz popisa del (s strani naročnika), katere morajo biti usklajene s ponujenimi cenami v popisu del. Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk, naziv postavk pa bo izvajalcu posredovan pisno;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z veljavno zakonodajo, s pogodbo, pravili stroke, navodili naročnika;
- sam pridobil delavce, ki jih potrebuje za dokončanje pogodbenih del. Izvajalec mora za svoje delavce priskrbeti vsa potrebna delovna dovoljenja, prav tako je odgovoren za varno vrnitev delavcev po končanju del nazaj v domačo državo v primeru, da gre za tuje državljane. V primeru smrti tujega delavca, je izvajalec dolžan poskrbeti za dostojen pokop umrlega oziroma vrnitev le tega v domicilno državo;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika in skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- v skladu z varnostnim načrtom uredil ter z vsemi elementi označil gradbišče z gradbiščno tablo, uredil dostopne poti, obvoze;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- izdelal in na vidno mesto postavil gradbiščno tablo;
- izdelal in na vidno mesto postavil EU tablo skladno s trenutno veljavnimi predpisi in navodili posredniškega organa;
- na vidno mesto na gradbišču postavil kopijo prijave gradbišča;
- na lastne stroške izdelal načrt organizacije gradbišča;
- izvedel vsa pripravljalna dela (vključno z začasnimi priključki za obratovanje gradbišča);
- ustrezno organiziral, varoval in opremil gradbišče;
- izdal potrebna obvestila, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- pridobil soglasja, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- postavil gradbiščne (gradbene) ograje;

- na lastne stroške pridobil dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje na svoj način. Takšna dovoljenja vključujejo: prometna dovoljenja, cestna dovoljenja, dovoljenja za pričetek del, dovoljenja za uporabo »walkie-talkie«, itd.;
- po potrebi zavaroval in ustrezno podprl vse obstoječe konstrukcije, da ne pride do poškodb;
- takoj, najkasneje pa v treh (3) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi pogodbe, z ustrezno utemeljitvijo;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh, ter o njih nemudoma obvestil naročnika;
- s pripravo ustreznih in pravočasnih vlog, pridobil vsa potrebna dovoljenja za zapore cest ter postavil s pravilniki določeno prometno signalizacijo;
- uredil ustrezen obvoz z ustreznimi obvestilnimi tablami,
- izdelal in oddal elaborat za obvoz z ureditvijo prometnega režima v času gradnje z obvestili ter postavitev prometne signalizacije,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- odpadni material in odpadno opremo deponiral na ustrezni deponiji ter o tem naročniku predložil dokazila;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- izvedel vsa gradbena in zaključna gradbena dela, ki so potrebna;
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval dokazilo o zanesljivosti objekta z dokazili o vseh vgrajenih materialih in podpisano vodilno mapo;
- po končanju del gradbišče in okolico pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebni material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave;
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del;
- pred začetkom izvedbe del, v kolikor bo naročnik to zahteval, pripravil besedilo Obvestila o izvajanju del za prebivalce v neposredni bližini gradbišča in slednjim v roku 6 dni pred začetkom del v nabiralnike dostavil s strani naročnika potrjeno Obvestilo;
- upošteval strošek električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo, stroške osvetljevanja in označevanja gradbišča in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- da bo vse količine pri zemeljskih delih v obračunaval v raščenem stanju;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (v kolikor bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- plačal vso škodo na dovoznih cestah in vseh drugih površinah ter objektih v okolici gradbišča, ki se bo pojavila kot posledica transportov ali neustrezne tehnologije gradnje, vključno s predhodno cenitvijo škode;
- zaščitil vsa dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- izvršil zavarovanje objektov, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- omogočil naročniku dostop na gradbišče ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- med izvedbo posameznih faz dopustil dostop do gradbišča in izvedbo del izvajalcem drugih vodov (koncesionarju za javno razsvetljavo, plin, elektrika, telekomunikacije, …);

- da se bo pri izvedbi del medsebojno usklajeval in sodeloval z morebitni drugimi izvajalci;
- ustrezno uredil vse vrste začasnih dostopov (dostopi do objektov, vhodov v sosednje objekte, objekte ob trasi gradnje …);
- redno vodil gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer in drugo gradbiščno dokumentacijo za ves čas gradnje;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- zagotovil, da se gradbiščna dokumentacija vedno nahaja na gradbišču in je vedno dostopna naročniku in nadzornemu organu;
- zagotovil obvezno prisotnost vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, usklajevalnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovnih tehničnih pregledih in morebitnih drugih sestankih in pregledih skladno z zahtevami naročnika;
- naročniku predal vso dokumentacijo, zahtevano s popisom del in to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki med drugim vključuje: gradbeni dnevnik, zapisnike operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...); knjigo obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikate, video in foto posnetke prenovljenega objekta, ter vso ostalo dokumentacijo, ki jo zahteva Gradbeni zakon in določila pogodbe;
- pripravil vso dokumentacijo za izvedbo tehničnega/komisijskega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja;
- pred tehničnim ali drugim končnim pregledom naročniku predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo tega pregleda, odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem/komisijskem pregledu objekta v roku, določenem s strani naročnika (naročnik si pridržuje pravico naknadnega poziva k dopolnitvi te dokumentacije, skladno s potekom postopka tehničnega pregleda in postopka pridobitve uporabnega dovoljenja);
- na svoje stroške izdelal Projekt za vpis v uradne evidence. Vsi morebitni stroški soglasij, dovoljenj ter dokumentacij, so vključeni v ceno in se ne zaračunavajo posebej;
- na svoje stroške dopolnil dokumentacijo na podlagi zahtev iz tehničnega pregleda, katerega se mora obvezno udeležiti;
- izdelal in pridobil vso dodatno zahtevano tehnično dokumentacijo na tehničnem pregledu,
- pripravil vso dokumentacijo in dopolnitve dokumentacije potrebne za pridobitev dovoljenja za uporabo ter uporabnega dovoljenja;
- izvedel vse ostale naloge in aktivnosti za pridobitev dovoljenja za uporabo;
- pridobil tehnična dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za obratovanje. Takšna dovoljenja vključujejo: dovoljenje za obratovanje, dovoljenje za uporabo ter vsa druga dovoljenja, dokazila, dodatni testi, certifikati, dokumentacija, itd., potrebna za pridobitev dovoljenja za obratovanje in uporabo;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- svoja dela prilagodil nemotenemu poteku prometa oz. svoja dela prilagodil do te mere, da bo minimalno motenje poteka prometa;
- pogodbena dela po potrebi izvajal tudi ob lokalno priznanih dela prostih dnevih (sobota, nedelja, prazniki) in po potrebi tudi izven delovnega časa, od 6-20 ure, pri čemer je izvajalec dolžan v tem primeru pravočasno pridobiti vsa potrebna dovoljenja (delo ob prostih dnevih oz. izven delovnega časa se bo izvajalo v primeru, ko bo izvajalec v zaostanku glede na terminski načrt in pogodbeni rok za zaključek del,

- v primeru mirovanja izvajanja del zaradi vremenskih razmer za celoten čas mirovanja poskrbel za ustrezno zaščito gradbišča ter zavaroval vsa že izvršena dela pred propadanjem/uničenjem/poslabšanjem kvalitete;
- v primeru napovedanega mirovanja del, pred tem smiselno zaključil posamezne odseke del, do takšne mere, da bodo omogočali nemoten dostop do objektov in zemljišč ter omogočali izvedbo vzdrževanja v času neugodnih vremenskih razmer na območju izvedbe del;
- na svoje stroške dokumentiral in fotografiral stanje terena, poti, sosednjih poti pred začetkom del, med izvajanjem del, stanje po zaključku del in gradbene detajle;
- na svoje stroške izvajati redni monitoring sosednjih objektov pred začetkom del, v času izvajanja del in v času garancijske dobe, ter pokriti vso škodo nastalo na sosednjih objektih;
- s podatki s področja izvajanja del ravnal skladno z določili vsakokrat veljavnega zakona s področja varstva osebnih podatkov oziroma skladno s vsakokrat veljavno Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred izvedbo, dobavo in vgradnjo vseh elementov vidnih obdelav površin pridobil predhodno soglasje naročnika in dostavil vzorce v potrditev vodji nadzora;
- da bo za vgrajene materiale in naprave pred vgradnjo predložil naročniku predpisane izjave o lastnostih, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobil pisno soglasje projektanta, upravljalca komunalnih vodov in koncesionarja za javno razsvetljavo (če primerno), vodje nadzora in naročnika;
- vse ugotovljene napake med gradnjo nemudoma odpravil na svoje stroške. Za vse spremembe oz. odmike od načrta pa si mora obvezno predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- bo naročniku predal očiščene objekte, ki so predmet pogodbe, ter zagotavljal vsakodnevno finalno čiščenje transportnih poti izven delovišča;
- bo na svoje stroške, po končanih delih, popravil vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, objektih, ki jih je tekom gradnje povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika;
- izpolnil vse zahteve naročnika navedene v Splošnih zahtevah popisa del oz. v splošnih pogojih uvoda v predračun, ki je sestavni del popisa del;
- ob prevzemu del naročniku predal tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo, kot npr.: certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe, navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter druge listine, določene s pogodbo;
- dolžan v zvezi z vsakršnim odstopom od projektne dokumentacije pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- dolžan označevati dokumente vezano na izvajanje projekta (kjer je to možno in smiselno) na način kot naveden na prvi strani dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (z emblemom EU in izjavo o financiranju „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“);
- vodil obračun opravljenih del ter ostalo dokumentacijo v informacijskem okolju/informacijskem sistemu Xpert, in povezanem projektnem spletnem portalu, s katerima ga bo seznanil naročnik. Izbrani informacijski sistem in spletni portal mora izvajalec uporabljati celoten čas izvedbe del (investicije) v skladu z navodili naročnika in skrbnika sistema. V informacijskem sistemu izvajalec obračunava izvedena dela in pripravi mesečno situacijo, vodi spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke ter ostale projektne dokumente, katere bo zahteval naročnik. Pri tem se mora pred začetkom del obvezno udeležiti kratkega izobraževanja za delo z izbranim informacijskim sistemom in portalom, ki ga bo organiziral naročnik na svoje stroške. O terminu

izobraževanja bo naročnika izvajalca seznanil ob uvedbi v delo (Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik).

Vse zgoraj navedene obveznosti so vključene v pogodbeni ceni.

14. člen
Obveznosti izvajalca, vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju

Izvajalec mora izpolnjevati obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23) na način, predviden v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

15. člen
Pravica odklonitve del

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

16. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi v pisni obliki ali na ustreznem elektronskem mediju ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- ob uvedbi v delo imenoval in izvajalcu sporočil ime vodje nadzora v smislu veljavne zakonodaje, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in če je tako dogovorjeno, ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Vodja nadzora ni upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, , kakor tudi v primeru dodatnih del, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- pred začetkom izvajanja del izvajalca seznanil z uporabo informacijskega okolja Xpert in povezanega projektnega spletnega portala, v katerih bo potekalo finančno in terminsko spremljanje investicije, izmenjava projektne dokumentacija (npr. začasnih situacij, zapisnikov …) in digitalna komunikacija udeležencev projekta ter bo na svoje stroške organiziral kratko izobraževanje za delo z izbranim informacijskim okoljem in portalom. Vse stroške uporabe in storitev delovanja informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude del opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika.

Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

17. člen
Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Vsakršno odstopanje od projektne dokumentacije ali določil te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije in pogodbenih določil naročniku odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

18. člen
Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni tej pogodbi ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek del je 240 koledarskih dni od datuma uvedbe izvajalca v delo, z možnostjo podaljšanja v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, določenih v 22. členu te pogodbe, v povezavi s 50. členom te pogodbe.

19. člen
Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

20. člen
Uvedba izvajalca v delo

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 8 dni od veljavnosti pogodbe.

Uvedba v delo obsega izročitev dokumentacije, navedene v 3. členu te pogodbe v fizični obliki, razen dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je bila objavljena na portalu javnih naročil in morebitne spremembe le-te.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

21. člen
Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

22. člen
Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - v obsegu, ki je upravičen z dodatnimi deli ali spremembami;
- v primeru, da je zunanja temperatura nižja od minus 10 stopinj za tolikšno število zaporednih dni, ko bi izvajalec dejansko moral izvajati dela, ki jih zaradi tega razloga ne more, kolikor traja takšna temperatura,
- v primeru tako intenzivnih padavin, da te onemogočajo izvedbo dela načrtovanih del, za tolikšno število zaporednih dni, ko bi izvajalec dejansko moral izvajati dela, ki jih zaradi tega razloga ne more, kolikor trajajo intenzivne padavine,
- drugih vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudi s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka, iz razlogov, ki niso posledica višje sile, v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko se zave dogodka ali okoliščin, ki bodo imele vpliv na podaljšanje roka ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša. Obvestilo mora obsegati zahtevo za podaljšanje roka, s katero mora naročniku predlagati rok podaljšanja, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku pisno predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Naročnik mora v primernem roku po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške in odgovornost dolžan pravočasno in ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj in zavarovalnih polic.

23. člen
Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

a) izvajalcu naloži ukrepe za pospešitev del in predložitev noveliranega terminskega plana, v katerem izkaže in dokaže, na kakšen način bo zagotovil izvedbo del v pogodbenih rokih;
b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev, ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva zagotovi izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

VII. POGODBENA KAZEN

24. člen
Uveljavljanje pogodbene kazni

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del ali za neizvedbo ali nepravilno izvedbo del ali v primerih, ko izvajalec krši roke določene s terminskim planom, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 ‰ od skupne pogodbene cene z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10 % skupne pogodbene cene vključno z DDV.

25. člen
Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.
Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, se pogodbena kazen obračunava do začetka uporabe objekta ali njegovega dela.

26. člen
Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik iz 28. člena. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

27. člen
Načelo popolne odškodnine

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica naročnika zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

28. člen
Izročitev in prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan, pisno obvestiti o zaključku del in ga pisno pozvati na kvalitativen pregled in prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je opravljen prevzem del.

Naročnik se zavezuje opraviti kvalitativen pregled in prevzem del oziroma kvalitativni pregled izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila iz prejšnjega odstavka oz. o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše kvalitativni pregled izvedenih del, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitativnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni oziroma zapisnik o sprejemu in izročitvi del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;

- opredelitev vseh očitnih napak in pomanjkljivosti na objektu, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali so dela prevzeta ali ne;
- ali napake za odpravo zadržijo prevzem del ali ne;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob prevzemu del je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem pregledu izvedenih del ali podpis zapisnika o sprejemu in izročitvi del ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik o sprejemu in izročitvi del. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostranski prevzem del, ne trpi nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izveden prevzem del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo prevzema del začel kakorkoli uporabljati objekt, ki je predmet te gradbene pogodbe, pri čemer pa ostane v celoti v veljavi šesti odstavek tega člena.

Po uspešno opravljenem prevzemu del so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

29. člen
Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se na kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

30. člen
Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bil zanj izveden prevzem del, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca,

ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2% od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

31. člen
Končni obračun

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da najkasneje naslednji delovni dan po uspešno zaključenem prevzemu in izročitvi del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje v roku 15 dni po odpravi vseh napak ali v roku 15 dni po prevzemu del, če napake ali pomanjkljivosti niso bile ugotovljene.

Končni obračun vsebuje zlasti:
- skupni znesek cene izvedenih pogodbenih del;
- skupen znesek izvedenih cen;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna (osnutek končne situacije);
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo izvensodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti (tudi nepredvidena in dodatna dela), ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Izvajalec je naročniku dolžan izročiti ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo najkasneje 15 dni po podpisu končnega obračuna in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer niso izpolnjeni pogoji za izstavitev končne situacije.

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

32. člen
Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku petih let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti, in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu, in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik, od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

33. člen
Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku desetih let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih mesecev od dneva ko je bila napaka odkrita.

X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

34. člen
Garancijska izjava izvajalca

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago, material, opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

XI. ZAVAROVANJA

35. člen
Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni po podpisu pogodbe predložiti:

- kopijo zavarovalne police (izdane v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov), ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer mora biti višina letne zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 eurov;
- kopijo potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 75 dni od poteka roka za zaključek del.

V kolikor bo zavarovalna polica ob predložitvi sklenjena oziroma veljavna krajši čas od zahtevanega, jo bo moral ponudnik obvezno ustrezno podaljšati, tako da bo zavarovanje veljalo še najmanj 75 dni od poteka roka za zaključek del.

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec, na lastne stroške ali v sklopu pogodbene cene, v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti ustrezno novo ali podaljšano zavarovalno polico z novim rokom veljavnosti le-te.

Zavarovanje mora v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del veljati 75 dni od poteka novega roka za zaključek del.

V tem primeru mora izvajalec v roku petnajst (15) dni od pisnega poziva naročnika na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene predložiti novo ali ustrezno podaljšano zavarovalno polico z novim rokom trajanja le te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del. V kolikor zavarovalna polica ni podaljšana do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je zavezan predložiti kopijo nove ustrezne zavarovalne police in potrdilo o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje tudi v primeru, ko se rok za zaključek del zamakne zaradi poznejše uvedbe v delo.

Skupaj z ustrezno veljavno zavarovalno polico mora izvajalec za to polico predložiti potrdilo o plačilu premije ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo v primeru obročnega ali letnega plačevanja premije kot ustrezno potrdilo o plačilu premije štel tudi potrdilo o plačilu 1. obroka oz. potrdilo o plačilu letne premije. V tem primeru bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo posredoval potrdila o plačilu nadaljnjih obrokov oz. nadaljnjih letnih premij.

36. člen
Izročitev zavarovalne police

Izročitev kopije zavarovalne police iz prejšnjega člena te pogodbe ter kopije potrdila o plačilu premije za zavarovalno polico ali potrdilo zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje v skladu z določili te pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo moral naročniku na njegovo zahtevo celoten čas veljavnosti zavarovalne police predložiti uradno potrdilo zavarovalnice, da so premije plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje.

V primeru, da zavarovalna polica vsebuje odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

37. člen
Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

38. člen
Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja dokumentov.

39. člen
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik odstopi od pogodbe, v primerih iz 54. člena pogodbe;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;

- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti in potrdila o plačilu premije ali potrdila zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje;
- če izvajalec ne predloži novega terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 40. člena te pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

40. člen
Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 149.000,00 EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 75 dni od poteka roka za zaključek del iz te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo ali ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka. Če finančno zavarovanje ne bo ustrezno podaljšano oz. spremenjeno do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje mora v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del veljati 75 dni od poteka novega roka za zaključek del.

Izvajalec je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podaljšati tudi v primeru, ko rok za odpravo napak in pomanjkljivosti, določen v zapisniku o prevzemu del, presega 25 dni, in sicer za obdobje 25 dni po preteku tega roka. Podaljšano finančno zavarovanje je izvajalec dolžan izročiti v roku 10 dni po prevzemu del, sicer naročnik lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

41. člen
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe;
- če izvajalec ne predloži novega/podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak ali primeru, ko predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak za obdobje treh let ni podaljšano v roku iz 42. člena te pogodbe;
- če ne predloži ustrezne dokumentacije za pridobitev pozitivnega tehničnega pregleda v zahtevanem roku in ne sodeluje v postopku pridobitve pozitivnega tehničnega pregleda;
- če ne predloži ustrezne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja v zahtevanem roku in ne sodeluje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja,
- drugih primerih, kot to določa pogodba.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je skupaj s predložitvijo kopije podpisanega končnega obračuna predpogoj za izstavitev končne situacije.

42. člen
Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5 % realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 5 let in 30 dni od prevzema del.

Izvajalec lahko sprva predloži ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku veljavno tri leta od uspešne primopredaja (prevzema del) in finančno zavarovanje nato v tretjem letu veljavnosti (a najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja) obvezno podaljša za nadaljnji 2 leti in 30 dni, tako, da se veljavnost zadnjega predloženega finančnega zavarovanja izteče po 5 letih in 30 dneh od uspešne primopredaje (prevzema) del.

V kolikor izvajalec zavarovanja ne bo ustrezno in pravočasno podaljšal bo naročnik vnovčil obstoječe veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak.

43. člen
Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

V kolikor bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 42. člena te pogodbe.

XIII. PODIZVAJALCI

44. člen
Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci:
Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	

Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

** navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme izvajati del s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe 44. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)

45. člen
Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Navedena pogodbena določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe 45. člen lahko črta)

XIV. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

46. člen
Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):*	

** navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).
(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe 46. člen z izjemo prvega odstavka lahko črta)

XV. ODSTOP POGODBE

47. člen
Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

XVI. ZAUSTAVITEV DEL

48. člen
Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da na lastne stroške ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del (razen, če je razlog zaustavitve izključno v sferi naročnika). V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po krivdi naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu in krivdi naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del pride iz krivdnih razlogov na strani naročnika.

Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

49. člen
Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi, in sicer v primeru da naročnik zamuja s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij).

Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za odpravo kršitve, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka ne odpravi kršitve, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu. Stroške zaustavitve del nosi naročnik v primeru, če je razlog zaustavitve del izključno v njegovi sferi.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

Pri ustavitvi del je izvajalec dolžan že izvedena dela zavarovati pred propadanjem, samo z ukrepi, ki so nujni. Poleg tega mora gledati, da so stroški v zvezi s tem čim manjši. Stroške zavarovanja izvedenih del in druge izdatke, ki jih je imel izvajalec s tem v zvezi, trpi izvajalec v kolikor je sam odgovoren za ustavitev del.

Izvajalec je dolžan naročnika v primernem roku obvestiti o okoliščinah, ki onemogočajo ali otežujejo izvajanje del, o ustavitvi del, svojih ukrepih za zavarovanje izvedenih del in nadaljevanju del po prenehanju ovir, zaradi katerih je bilo izvajanje del ustavljeno.

XVII. VIŠJA SILA

50. člen
Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. V primeru nespoštovanja pogodbenih rokov, do katerih ne pride zaradi višje sile, je naročnik upravičen zahtevati povrnitev dejanske škode ali odstopiti od pogodbe.

XVIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

51. člen
Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Pooblaščeni predstavnik naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali razveljavitev pogodbe, je vodja notranje organizacijske enote naročnika, odgovorne za projekte in investicije.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Boštjan Zavrl, telefon: 04/2373-152, e-naslov: bostjan.zavrl@kranj.si, ki je s strani naročnik pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe skrbnika ni potrebna sprememba te pogodbe. Pogodbeni stranki sta dolžni po elektronski pošti obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov in skrbnikov v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

52. člen
Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XIX. ODSTOP OD POGODBE

53. člen
Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

54. člen
Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

a) če izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom;

b) če izvajalec ne predloži nove/spremenjene kopije zavarovalne police iz 35. člena te pogodbe in potrdila o plačilu premije za to zavarovalno polico ali potrdila ali potrdila zavarovalnice, da so premije (premija) plačane in da zavarovalna polica nudi ustrezno kritje;
c) če izvajalec ne predloži novega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 39. in 40. členom te pogodbe;
d) če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. ravna v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
e) če izvajalec mimo pogodbenih določil prepusti izvedbo del podizvajalcem;
f) dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi predhodno ni dobil soglasja naročnika;
g) če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
h) če zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
i) če je zaradi zamude izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšan pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
j) če izvajalec ne doseže oz. ne izpolni pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavi le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
k) če izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
l) bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
m) in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

Odstop od pogodbe učinkuje po preteku treh mesecev od dne prejema izjave o odstopu pri drugo pogodbeni stranki, s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da lahko po potrebi odpovedni rok določi v krajšem ali daljšem obdobju.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Naročnik od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:
- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- naknadnih ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

55. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če izvajalec ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji, ali
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli računa,
- če naročnik več kot 60 dni po zaustavitvi del s strani izvajalca izvajalcu neupravičeno ne odgovori na njegovo opozorilo po 49. členu.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: mok@kranj.si in skrbnika pogodbe, navedenega v 51. členu te pogodbe.

Odstopna izjava izvajalca učinkuje po preteku 3 mesecev od dneva, ko naročnik prejme dopis/izjavo izvajalca o odstopu.

56. člen
Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k prevzemu izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XX. POSLOVNA SKRIVNOST

57. člen
Varovanje poslovne skrivnosti

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XXI. KONČNE DOLOČBE

58. člen
Sofinanciranje

Projekt bo sofinanciran s strani Evropske unije – NextGenerationEU.v okviru Mehanizma/Načrta za okrevanje in odpornost. Projekt se izvaja v okviru Javnega razpisa za dodelitev sredstev na ukrepu: Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K3), Operacija: »Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE« (C1 K3 IH), za sofinanciranje projekta "Komunalna infrastruktura Golnik-Mlaka".

59. člen
Prioriteta dokumentov

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov in druge veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki izrecno izključujeta uporabo Posebnih gradbenih uzanc 2020.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih predpisov uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:
a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
b) projektna dokumentacija, navedena v drugi alineji 3. člena te pogodbe,
c) ponudba izvajalca navedena v 1. členu te pogodbe vključno z vsemi priloženimi dokazili in izjavami ter popisom del ponudnika s cenami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioritetno določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

60. člen
Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in učinkuje pod odložnimi pogoji:
- predložitve kopije veljavne zavarovalne police za splošno odgovornost in predložitve potrdil iz 36. člena te pogodbe,
- predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 39. in 40. členom te pogodbe.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi oziroma do izpolnitve vseh obveznosti pogodbenih strank v skladu s to pogodbo.

61. člen
Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo naročnik na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

Naročnik si skladno z določili 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da se pogodbena cena iz 7. člena te pogodbe zaradi morebitnega dviga cen na trgu, skladno z določili 656. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/2016 - odl. US, 20/2018) ter 7. člena te pogodbe in zaradi morebitnih več del lahko poviša (spremeni) za največ 30% ocenjene vrednosti brez DDV.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin, ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Sprememba zakona, ki ureja minimalno plačo (tudi upoštevajoč sodbo VSRS Sodba III Ips 154/2015) ne predstavlja spremembo, ki je nastala zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in iz navedenega naslova izvajalec ne more od naročnika zahtevati spremembo pogodbe na način, da se cene storitev usklajujejo z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v Republiki Sloveniji.

Kakršenkoli dvig minimalne plače, ki je posledica zakonskih sprememb ali drugačne razlage zakonskih določb, ni okoliščina iz 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, na podlagi katere bi bilo dopustno spremeniti pogodbo med njeno veljavnostjo.

62. člen
Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

63. člen
Število izvodov pogodbe

(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba je podpisana elektronsko.

(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

64. člen
Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

65. člen
Razvezni pogoj

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni

pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Izvajalec:	**Naročnik:**
Št. pogodbe:_____	Št. pogodbe:_____
Datum: _____	Datum: _____
_____	Mestna občina Kranj
Zakoniti zastopnik: _____	**ŽUPAN** **Matjaž Rakovec**

ali

Datum podpisa pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa (velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)